

Factura Pequeño Contribuyente

MADELLIN ELIZABETH, CHAMALE ALVARADO
Nit Emisor: 71318577
MADELLIN ELIZABETH CHAMALE ALVARADO
COLONIA MONTSERRAT 2 5-48 zona 4, Mixco, GUATEMALA
NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y
EXTENSION RURAL -DICORER-
Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA,
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
A65426C0-51EC-4FE2-9617-86CF49586474
Serie: A65426C0 Número de DTE: 1374441442

Numero Acceso:
Fecha y hora de emisión: 31-ago-2024 08:36:38
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 08:36:38

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TECNICOS, PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERIA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERIODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE AGOSTO DE 2024 AL 31 DE AGOSTO DE 2024, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2024-210-1-3-1682, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-22-2024	8,500.00	0.00	0.00	8,500.00	
CANCELADO				TOTALES:	0.00	0.00	8,500.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

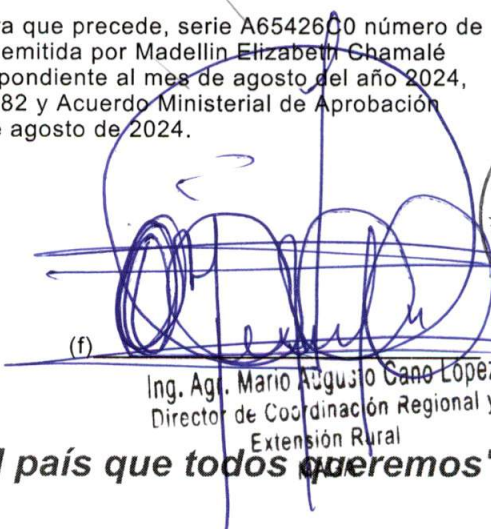
Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie A65426C0 número de DTE 1374441442 de fecha 31 de agosto del año 2024, emitida por Madellin Elizabeth Chamalé Alvarado, ampara el pago por servicios técnicos correspondiente al mes de agosto del año 2024, según contrato Administrativo número 2024-210-1-3-1682 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-22-2024 Conste. Guatemala 31 de agosto de 2024.



(f) 
Madellin Elizabeth Chamalé Alvarado
DPI: 2062 739080101

(f) 
Ing. Agr. Mario Augusto Cano López
Director de Coordinación Regional y
Extensión Rural

"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1722524321496

Fecha de Generación:
Aug 1, 2024, 8:58 AM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	31/08/2024 08:36:38
Emisor:	71318577
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	MADELLIN ELIZABETH CHAMALE ALVARADO
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
Monto Total:	GTQ GTQ 8500.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	A65426C0-51EC-4FE2-9617-86CF49586474
Serie:	A65426C0
Número del DTE:	1374441442
Acuse de recibido:	FCID202420240801T08:36:3906:00A65426C051EC4FE2961786CF49586474
Fecha de la consulta:	01/08/2024 08:56:19
Estado:	Activo



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

Al 01/08/2024 08:58:42



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	71318577
NOMBRE	MADELLIN ELIZABETH, CHAMALE ALVARADO
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2024-210-1-3-1682
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-22-2024
Tipo de Servicios		Técnicos
Nombres y Apellidos de la persona contratista:		Madellin Elizabeth Chamalé Alvarado
Plazo de contratación	Del: 03 DE ENERO	Al: 31 DE AGOSTO
Periodo de este informe:	Del: 01 DE AGOSTO	Al: 31 DE AGOSTO
Monto a pagar: Ocho mil quinientos quetzales exactos		Q. 8,500.00
Prestados en:		Dirección de Coordinación Regional de Extensión -DICORER-

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de Actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyar en recopilar y ordenar la documentación presentada a la dirección de coordinación regional y extensión rural.	Apoyé diariamente en la recepción y ordenamiento de documentación presentada a la Dirección de Coordinación Regional y de Extensión Rural.	100 %	Finalizado
2) Apoyo técnico en clasificar y archivar la correspondencia que ingresa y egresa a la dirección, permitiendo la fácil localización de la misma.	Apoyé en clasificar y archivar la correspondencia que ingresa y egresa a la dirección, permitiendo la fácil localización de la misma.	100 %	Finalizado
3) Apoyar en actualizar diariamente la correspondencia en la base de datos digital que se opera internamente en la Dirección	Apoyé en actualizar diariamente la correspondencia en la base de datos digital que se opera internamente en la Dirección.	100 %	Finalizado
4) Brindar apoyo en centralizar y consolidar los informes de las acciones técnicas y administrativas, recibidos de los departamentos a requerimiento de la dirección.	Apoyé en la centralización y consolidación de informes de las acciones técnicas y administrativas, recibidos de los departamentos a requerimiento de la Dirección.	100 %	Finalizado
5) Otras actividades que le fueran asignadas por la Autoridad Superior.	Recibir y procesar documentación con solicitudes de compras, pagos de arrendamientos y servicios básicos de las unidades que conforman la Dirección de Coordinación Regional y Extensión Rural, en la Unidad Desconcentrada de Administración Financiera y Administrativa de esta Dirección, realizar oficios de traslado de información requeridos por diferentes áreas que conforman	100 %	Finalizado

	al Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación y así como los requerimientos externos solicitados.		
--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

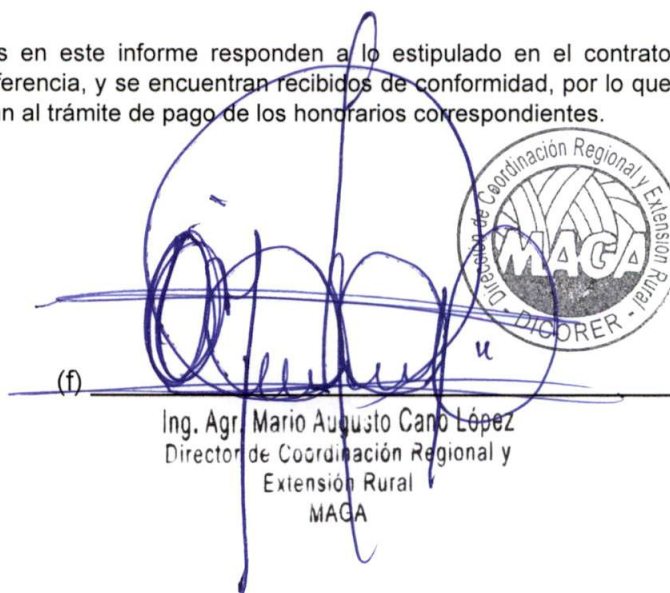
El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,



(f) _____
 Madellin Elizabeth Chamalé Alvarado
 DPI: 2062-73908-0101
 Celular: 4732-1815

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.



(f) _____

Ing. Agr. Mario Augusto Cano López
 Director de Coordinación Regional y
 Extensión Rural
 MAGA

